

Zarządzenie Nr 54/2023
Burmistrza Błonia
z dnia 19 lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej - Aleja Cypriana Kamila Norwida 1, 05-870 Błonie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoni.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Komisja konkursowa zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu co najmniej:

1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Błoni,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Błoni,
3. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 54/2023
Burmistrza Błonia
z dnia 19 lipca 2023 r.*

**Burmistrz Błonia
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoniu**

1. Informacje o warunkach pracy:

- 1) wymiar etatu: 1/1,
- 2) zatrudnienie: powołanie na czas określony – **5 lat**,
- 3) miejsce wykonywania pracy: Muzeum Ziemi Błońskiej, Aleja Cypriana Kamila Norwida 1, 05-870 Błonie.

2. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierownictwo i nadzór nad całością działalności Muzeum Ziemi Błońskiej, kierowanie, celem realizacji zadań objętych Statutem Muzeum, zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi procedurami.
- 2) Nadzór nad przygotowaniem wystaw stałych i czasowych;
- 3) Nadzór nad majątkiem Muzeum Ziemi Błońskiej, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 4) Naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
- 5) Przedstawianie Burmistrzowi Błonia i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum Ziemi Błońskiej;
- 6) Racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 7) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum Ziemi Błońskiej;
- 8) Wydawanie wewnętrznych zarządzeń;
- 9) Realizacja programu określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 10) Realizacja zadań własnych Gminy w zakresie działalności kulturalnej polegającej na zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury poprzez:
 - katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
 - zabezpieczanie i konserwację zbiorów,
 - udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych,
 - prowadzenie działalności wydawniczej,
- 11) Planowanie, organizowanie procesu pracy w Muzeum Ziemi Błońskiej;
- 12) Realizacja inwestycji i remontów budynku Muzeum Ziemi Błońskiej;
- 13) Zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 14) Wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zadań kierownika zamawiającego;
- 15) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz organami Gminy Błonie w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;



3. Wymagania obowiązkowe (kryteria niezbędne):

- 1) obywatelstwo polskie lub kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora instytucji kultury,
- 8) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum Ziemi Błońskiej,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządowych instytucji kultury (w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, prawa pracy),
- 10) znajomość statutu Muzeum Ziemi Błońskiej.

4. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej miasta i gminy Błonie,
- 2) doświadczenie w zakresie planowania budżetów zadaniowych,
- 3) doświadczenie menadżerskie i umiejętność efektywnej współpracy z mediami,
- 4) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,

5. Oferty składane przez uczestników konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej muszą zawierać:

- 1) list motywacyjny- podpisany odręcznie i opatrzony informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
- 2) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności, bądź opisem obu tych form aktywności (*kwestionariusz stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia*);
- 3) kopię dokumentu poświadczającego obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa jednego z krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich i ewentualnie zaświadczenia o stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach- dopuszcza się złożenie kserokopii;
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym - podpisane odręcznie i opatrzone datą;
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:
 - a) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;



- b) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
 - c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- 8) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) podpisane odręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoniu;
- 10) autorski program działania i rozwoju Muzeum Ziemi Błońskiej na 5 lat zawierający m.in.:
- a) misję i wizję Muzeum jako samorządowej instytucji kultury,
 - b) cele strategiczne na najbliższe lata,
 - c) koncepcję współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, fundacjami, placówkami oświatowymi,
 - d) koncepcję finansowania działalności Muzeum umożliwiającą osiągnięcie zaplanowanych celów wraz ze wskazaniem źródeł pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - e) koncepcję efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych.
- 11) Wykaz zawierający specyfikację wszystkich składanych dokumentów, oświadczeń i pozostałych materiałów.
- 12) Podpisaną odręcznie klauzulę RODO (*klauzula stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia*).
- 13) Do składania wymaganych w konkursie oświadczeń należy wykorzystać formularz stanowiący *Załącznik nr 3 do ogłoszenia*.

6. Termin i miejsce złożenia ofert:

Oferty kandydatów zawierające wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej” – NIE OTWIERAĆ.

w Kancelarii Urzędu Miasta Błonia (pokój nr 1) lub przesać na adres: Urząd Miejski w Błoniu, ulica Rynek 6, 05-870 Błonie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00**. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Błoni.



7. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Błonia.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
I Etap: etap bez udziału kandydatów - sprawdzenie ofert pod względem formalnym i analiza przedstawionych przez kandydatów programów działania i rozwoju Muzeum Ziemi Błońskiej;
II Etap: rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi przez Komisję kandydatami i rekomendacja kandydatów na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej Burmistrzowi Błonia.
O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
3. Przed powołaniem na dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej, Burmistrz Błonia zawiera z wybranym kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej, w której określa się warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
4. Wybrany kandydat na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Brak złożenia zaświadczenia we wskazanym terminie powoduje niepowołanie kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.
6. Składane dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Informacje o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do prowadzenia działalności Muzeum można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Błoni, Wydział Oświaty, Kultury i Sportu ul. Nowakowskiego 2/4 w dni pracy Urzędu (poniedziałek – 10.00-18.00, piątek 8.00 – 16.00), tel. 22 725 30 04.

Informacja o wynikach konkursu:

1. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Błonia, wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Błoni oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoni.

BURMISTRZ
mgr Zenon Reszka

Kwestionariusz osobowy

1) Imię (imiona) i nazwisko

2) Data urodzenia:

3) Obywatelstwo:

4) Adres do korespondencji :

(dokładny adres z kodem pocztowym) (nr telefonu)

5) Adres e-mail:

6) Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				

7) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Lp.	Okres od do	Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego	Zakres obowiązków
1					
2					

8) Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1		
2		
3		

9) Informacje na temat realizowanych projektów:



Lp.	Tytuł projektu	Okres realizacji	Krótki opis
1			
2			
3			

10) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

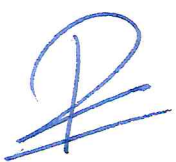
.....

.....

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

[postępowanie konkursowe na stanowisko kandydata na dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej]

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Błonia z siedzibą w 05-870 Błoniu przy ul. Rynek 6.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych, Urząd Miejski z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie;
 - mailowo na adres: iod@um.blonie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury [art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO].
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, oraz
 - organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub innym podmiotom, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
5. Dokumenty aplikacyjne:
 - kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez okres wskazany przepisami prawa tj. przez okres 10 lat, od zakończenia stosunku pracy chyba, że po dokonaniu ekspertyzy przez Archiwum Państwowe zostanie wskazany inny okres przechowywania dokumentacji;
 - pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki;
6. Dokumentację Komisji Konkursowej przechowuje się w całości zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników postępowania konkursowego oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym czasie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data i czytelny podpis



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

zamieszkały/a

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze:

wydanym przez:

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoniu oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 289 ze zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych;
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karnoskarbowe;
- mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- nie prowadzę działalności gospodarczej/prowadzę działalność gospodarczą* i zobowiązuję się do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Błońskiej w Błoniu;

.....

data i czytelny podpis

*skreślić niewłaściwe

