

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 5 października 2026r.**

**zmieniająca Uchwałę Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Błonie
na lata 2026- 2038**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2026r. poz. 662) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 i art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. jedn.Dz.U. z 2025r poz. 1483 ze zm.) Rada Miejska w Błoniu uchwała , co następuje:

§ 1

W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Błonie na lata 2026-2038 uchwalonej Uchwałą Rady Miejskiej w Błoniu Nr XXII/212/25 z dnia 15 grudnia 2025r:

załącznik Nr 1-Wieloletnia Prognoza Finansowa-otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
załącznik Nr 2- Wykaz Przedsięwzięć WPF - otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały ,
załącznik Nr 3 -Objaśnienia - otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3.1, 8.4.1 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

załącznik nr 1 do
uchwały nr 11
z dnia 2026-10-05

z tego:										
Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	Dochody bieżące ^x	z tego:					w tym:		w tym:
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu wpływów z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x, 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:		
								z podatku od nieruchomości		
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1
2026	261 491 769,28	234 924 382,25	108 429 796,00	8 572 142,00	1 174 897,00	14 999 299,37	101 748 247,88	72 050 000,00	26 567 387,03	755 000,00
2027	274 600 007,97	245 600 007,97	113 000 000,00	11 800 000,00	0,00	28 200 000,00	92 600 007,97	76 000 000,00	29 000 000,00	500 000,00
2028	255 750 500,00	251 000 000,00	114 500 000,00	11 900 000,00	0,00	28 400 000,00	96 200 000,00	76 000 000,00	4 750 500,00	500 000,00
2029	256 000 000,00	255 500 000,00	115 000 000,00	12 500 000,00	0,00	28 500 000,00	99 500 000,00	76 000 000,00	500 000,00	500 000,00
2030	263 000 000,00	262 500 000,00	116 500 000,00	13 200 000,00	0,00	28 600 000,00	104 200 000,00	77 500 000,00	500 000,00	500 000,00
2031	264 000 000,00	263 500 000,00	117 000 000,00	13 400 000,00	0,00	28 700 000,00	104 400 000,00	77 900 000,00	500 000,00	500 000,00
2032	265 500 000,00	265 000 000,00	118 400 000,00	13 500 000,00	0,00	28 800 000,00	104 300 000,00	79 000 000,00	500 000,00	500 000,00
2033	267 000 000,00	266 500 000,00	119 700 000,00	13 700 000,00	0,00	29 000 000,00	104 100 000,00	80 500 000,00	500 000,00	500 000,00
2034	269 000 000,00	268 500 000,00	121 000 000,00	14 000 000,00	0,00	29 200 000,00	104 300 000,00	83 000 000,00	500 000,00	500 000,00
2035	271 000 000,00	270 500 000,00	121 500 000,00	14 300 000,00	0,00	29 500 000,00	105 200 000,00	83 500 000,00	500 000,00	500 000,00
2036	272 500 000,00	272 000 000,00	122 000 000,00	14 500 000,00	0,00	29 700 000,00	105 800 000,00	84 000 000,00	500 000,00	500 000,00
2037	274 500 000,00	274 000 000,00	122 500 000,00	14 800 000,00	0,00	30 000 000,00	106 700 000,00	84 500 000,00	500 000,00	500 000,00
2038	276 500 000,00	276 000 000,00	123 000 000,00	15 000 000,00	0,00	30 300 000,00	107 700 000,00	85 000 000,00	500 000,00	500 000,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

4) W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

z tego:												
		w tym:						w tym:				
					w tym:							
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem x	Wydatki bieżące x	na wyegzodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	pozosłale odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	Wydatki majątkowe x	w tym:	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
2026	297 900 318,96	231 304 358,66	105 868 849,49	0,00	0,00	3 430 000,00	0,00	0,00	0,00	66 595 960,30	66 595 960,30	1 101 550,00
2027	268 753 333,39	219 703 333,39	105 000 000,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	49 050 000,00	49 050 000,00	100 000,00
2028	249 903 833,39	221 000 000,00	106 500 000,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	28 903 833,39	28 903 833,39	500 000,00
2029	250 153 333,39	225 800 000,00	107 000 000,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	24 353 333,39	24 353 333,39	0,00
2030	257 153 333,39	229 800 000,00	107 400 000,00	0,00	0,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	27 353 333,39	27 353 333,39	0,00
2031	258 153 333,39	234 800 000,00	107 700 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	23 353 333,39	23 353 333,39	0,00
2032	259 653 333,39	235 800 000,00	108 000 000,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	23 853 333,39	23 853 333,39	0,00
2033	261 153 332,77	237 300 000,00	108 300 000,00	0,00	0,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	23 853 332,77	23 853 332,77	0,00
2034	263 986 666,67	238 800 000,00	108 800 000,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	25 186 666,67	25 186 666,67	0,00
2035	267 386 666,67	240 800 000,00	109 200 000,00	0,00	0,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	26 586 666,67	26 586 666,67	0,00
2036	268 886 666,63	242 300 000,00	109 900 000,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	26 586 666,63	26 586 666,63	0,00
2037	271 586 666,62	246 000 000,00	111 000 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	25 586 666,62	25 586 666,62	0,00
2038	275 080 000,00	248 000 000,00	112 000 000,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	27 080 000,00	27 080 000,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:		Przychody budżetu ^x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	z tego:						
		3	3.1			4	4.1	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x 6)	w tym:	
								na pokrycie deficytu budżetu ^x	na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x
Lp						4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	
2026	-36 408 549,68	0,00	41 555 216,29	7 000 000,00	7 000 000,00	834 856,93	834 856,93	33 720 359,36	28 573 692,75			
2027	5 846 674,58	5 846 674,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	5 846 667,23	5 846 667,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	5 013 333,33	5 013 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	3 613 333,33	3 613 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2036	3 613 333,37	3 613 333,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2037	2 913 333,38	2 913 333,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2038	1 420 000,00	1 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:			5	z tego:					
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)		w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	z tego:	
					na pokrycie deficytu budżetu x	na pokrycie deficytu budżetu x			kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	5 146 666,61	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 674,58	5 846 674,58	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 666,61	5 846 666,61	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846 667,23	5 846 667,23	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	5 013 333,33	5 013 333,33	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	3 613 333,33	3 613 333,33	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	3 613 333,37	3 613 333,37	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	2 913 333,38	2 913 333,38	0,00	0,00	0,00	
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	1 420 000,00	1 420 000,00	0,00	0,00	0,00	

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z przywalizacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:							w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:									
	z tego:				kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x			
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami						
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 500 008,27	0,00	3 620 023,59	38 175 239,88
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	51 653 333,69	0,00	25 896 674,58	25 896 674,58
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	45 806 667,08	0,00	30 000 000,00	30 000 000,00
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	39 960 000,47	0,00	29 700 000,00	29 700 000,00
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	34 113 333,86	0,00	32 700 000,00	32 700 000,00
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	28 266 667,25	0,00	28 700 000,00	28 700 000,00
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	22 420 000,64	0,00	29 200 000,00	29 200 000,00
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	16 573 333,41	0,00	29 200 000,00	29 200 000,00
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	11 560 000,08	0,00	29 700 000,00	29 700 000,00
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	7 946 666,75	0,00	29 700 000,00	29 700 000,00
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	4 333 333,38	0,00	29 700 000,00	29 700 000,00
2037	x	x	x	x	0,00	0,00	1 420 000,00	0,00	28 000 000,00	28 000 000,00
2038	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	28 000 000,00	28 000 000,00

^{B)} Skorygowania o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Środki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do właściwej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań					
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań zwiążku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń ustawowych przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań zwiążku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań zwiążku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań zwiążku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań zwiążku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2026	3,90%	3,21%	17,04%	18,30%	TAK	TAK
2027	3,84%	13,06%	13,90%	15,16%	TAK	TAK
2028	2,99%	13,84%	12,95%	14,22%	TAK	TAK
2029	2,88%	13,39%	11,83%	13,10%	TAK	TAK
2030	2,73%	14,22%	11,58%	12,84%	TAK	TAK
2031	2,68%	12,41%	11,46%	12,73%	TAK	TAK
2032	2,62%	12,51%	11,02%	12,28%	TAK	TAK
2033	2,58%	12,41%	11,81%	11,81%	TAK	TAK
2034	2,20%	12,52%	13,12%	13,12%	TAK	TAK
2035	1,59%	12,41%	13,04%	13,04%	TAK	TAK
2036	1,55%	12,32%	12,84%	12,84%	TAK	TAK
2037	1,23%	11,51%	12,69%	12,69%	TAK	TAK
2038	0,59%	11,41%	12,30%	12,30%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:			w tym:			w tym:		
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środkii określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2026	15 233,76	0,00	0,00	4 995 900,00	4 995 900,00	4 995 900,00	15 233,76	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	w tym:			z tego:			Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejętych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegające doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań związków współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe				
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2026	5 646 886,17	5 646 886,17	5 490 676,17	61 909 707,99	3 620 000,00	58 289 707,99	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	49 910 000,00	860 000,00	49 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	27 300 500,00	500 000,00	26 800 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	13 550 000,00	0,00	13 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych												
Wyszczególnienie	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Wydaki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań wymaganych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka x	zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	w tym:		Wzrost(+)/spadek(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiadno emilowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	Wydaki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾	
						w tym:						
						zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	w tym:					
												wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
2026	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	5 146 674,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2028	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2029	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2030	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2031	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2032	5 146 666,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2033	5 146 667,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2034	4 313 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2035	2 913 333,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2036	2 913 333,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2037	2 913 333,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2038	1 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostały pomniejszona wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostają automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności takich pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x – pozycje oznaczone symbolem „x” porządkują się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wyłączeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych pośpewzeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych pośpewzeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnięć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych pośpewzeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Przedsięwzięcia WPF

załącznik nr 2 do
uchwały nr 11
z dnia 2026-10-05

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				169 912 207,89	61 909 707,89	49 910 000,00	27 300 500,00	13 550 000,00	70 883 707,89
1.a	- wydatki bieżące				6 580 000,00	3 620 000,00	860 000,00	500 000,00	0,00	4 980 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				163 332 207,89	58 289 707,89	49 050 000,00	26 800 500,00	13 550 000,00	65 903 707,89
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				169 912 207,89	61 909 707,89	49 910 000,00	27 300 500,00	13 550 000,00	70 883 707,89
1.3.1	- wydatki bieżące				6 580 000,00	3 620 000,00	860 000,00	500 000,00	0,00	4 980 000,00
1.3.1.1	Remont sieci dróg gminnych - poprawa infrastruktury drogowej w gminie Błonie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	4 360 000,00	2 760 000,00	0,00	0,00	0,00	2 760 000,00
1.3.1.2	Doplata do Biletu Metropolitalnego Warszawa+ - dopłata dla mieszkańców Gminy Błonie do transportu zbiorowego	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2028	1 500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00	1 500 000,00
1.3.1.3	Konservacja oświetlenia ulicznego - bieżące utrzymanie sieci oświetlenia ulicznego	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2027	720 000,00	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	720 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				163 332 207,89	58 289 707,89	49 050 000,00	26 800 500,00	13 550 000,00	65 903 707,89
1.3.2.1	Budowa drogi gminnej ul. Milenijnej w m. Bramki - poprawa infrastruktury dróg w gminie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	150 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.2	Budowa gminnej drogi lokalnej łączącej DP4107W i DK92 Błonie Wieś wraz z budową skrzyżowań - poprawa infrastruktury drogowej w gminie Błonie	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2028	500 000,00	100 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	500 000,00
1.3.2.3	Przebudowa drogi gminnej nr 410119W w m. Dębówka - poprawa infrastruktury drogowej w gminie Błonie	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2029	2 060 000,00	60 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	2 060 000,00
1.3.2.4	Budowa i przebudowa drogi gminnej ul. 3-go Maja na odcinku DW 720 ul. Poniatowskiego- do DK 92 Powstańców d. około 1700mb - poprawa infrastruktury dróg gminnych	Urząd Miejski w Błoniu	2021	2029	15 300 000,00	0,00	1 000 000,00	10 000 000,00	4 000 000,00	15 000 000,00
1.3.2.5	Budowa ul. Św. Andrzeja i ul. Dobrej w Bieniewicach - poprawa infrastruktury dróg gminnych	Urząd Miejski w Błoniu	2024	2027	350 000,00	100 000,00	150 000,00	0,00	0,00	250 000,00
1.3.2.6	Przebudowa ciągów pieszo-rowerowych w m. Błonie - poprawa infrastruktury drogowej w gminie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	1 400 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
1.3.2.7	Przebudowa drogi gminnej 410129W w m. Rokitno - poprawa infrastruktury dróg w gminie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	2 202 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00
1.3.2.8	Przebudowa i budowa drogi gminnej ul. Składowa na odcinku Błonie - Bieniewice - poprawa infrastruktury dróg gminnych	Urząd Miejski w Błoniu	2024	2027	250 000,00	100 000,00	150 000,00	0,00	0,00	250 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.9	Przebudowa kładek na rzece Rokitnica w Błoniu - zapewnienie bezpieczeństwa na kładkach ul. Poznańska przy garażach	Urząd Miejski w Błoniu	2020	2026	1 400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.10	Przebudowa skrzyżowania ul. Wiejskiej i ul. 3-go Maja - poprawa płynności ruchu drogowego w gminie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	300 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.11	Przebudowa ul. Nowakowskiego, Nowej, Poznańskiej, Warszawskiej, kościuski, 11-go Listopada, i Traugutta w Błoniu - poprawa infrastruktury sieci dróg gminnych	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	700 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.12	Przebudowa ul. Szkolnej na odcinku ul. Nowakowskiego – ul. 3-go Maja - poprawa infrastruktury dróg gminnych	Urząd Miejski w Błoniu	2023	2026	120 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
1.3.2.13	Adaptacja kondygnacji budynku przy ul. Grodzkiej 15 na lokale komunalne - zwiększenie komunalnego zasobu mieszkaniowego	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	6 586 500,00	4 086 500,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.14	zakup samochodów osobowych - wymiana zużytych samochodów służbowych - odnowienie infrastruktury transportu służbowego	Urząd Miejski w Błoniu	2024	2026	435 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.15	Termomodernizacja budynków Liceum i Szkoły Podstawowej nr 4 w Błoniu - poprawa efektywności energetycznej budynków oświatowych	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	17 000 000,00	15 450 000,00	0,00	0,00	0,00	2 150 000,00
1.3.2.17	Modernizacja, rozbudowa i nadbudowa budynku przy ul. Nowakowskiego 10 - poprawa infrastruktury dla usług publicznych	Urząd Miejski w Błoniu	2024	2027	10 120 000,00	3 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.3.2.18	Wykonanie otworu poszukiwawczo-rozpoznawczego wód termalnych Blonie GT-1 w Błoniu - poszukiwanie zasobu wód geotermalnych	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	12 468 480,00	6 968 480,00	0,00	0,00	0,00	468 480,00
1.3.2.19	Budowa ul. 3-go Maja od ul. Szkolnej do DK92 - poprawa infrastruktury dróg w gminie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Arena lekkoatletyczna stadionu miejskiego w Błoniu wraz z infrastrukturą towarzyszącą. - poprawa infrastruktury sportowej w gminie Blonie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	12 000 000,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00
1.3.2.21	Zagospodarowanie i poprawa retencji miejskiej poprzez rozwój zielonej i niebieskiej infrastruktury na terenie Gminy Blonie" (glinianki) - poprawa infrastruktury rekreacyjnej w gminie Blonie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	200 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00
1.3.2.22	Budowa niskoemisyjnego i energooszczędnego budynku przedszkola z oddziałami integracyjnymi wraz z instalacją kanalizacji deszczowej z podziemnym zbiornikiem retencyjnym, podziemnym zbiornikiem wody pożarowej, instalacją fotowoltaiczną o mocy do 50kw (mikroinstalacja) i zagospodarowaniem terenu" - poprawa infrastruktury oświatowej w Gminie Blonie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2027	42 835 000,00	8 000 000,00	33 600 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
1.3.2.23	Modernizacja PSZOK w gminie Blonie - poprawa infrastruktury dla gospodarki odpadami	ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH W BŁONIU	2025	2027	4 150 000,00	1 880 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	4 080 000,00
1.3.2.24	Cyberbezpieczny samorząd - poprawa bezpieczeństwa energetycznego i teleinformatycznego instytucji publicznych w gminie Blonie	Urząd Miejski w Błoniu	2025	2026	926 741,06	926 741,06	0,00	0,00	0,00	926 741,06
1.3.2.25	Budowa parkingu podziemnego z funkcją ukrycia ludności cywilnej w m. Blonie - poprawa bezpieczeństwa ludności	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2029	2 055 000,00	355 000,00	150 000,00	0,00	1 550 000,00	2 055 000,00
1.3.2.26	Modernizacja i prace konserwatorskie klasycystycznego Ratusza w Błoniu wraz z poprawą efektywności energetycznej - poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2029	2 300 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	2 000 000,00	2 300 000,00
1.3.2.27	Budowa drogi gminnej od ul. Nowakowskiego DW720 do DK92 - poprawa infrastruktury drogowej w gminie Blonie	Urząd Miejski w Błoniu	2024	2029	15 100 000,00	0,00	100 000,00	10 000 000,00	5 000 000,00	15 100 000,00
1.3.2.28	Budowa boiska piłkarskiego na dz. 15/5 obręb 0023 w Błoniu - poprawa infrastruktury sportowej w gminie	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2028	11 073 486,83	2 422 886,83	4 400 000,00	4 250 500,00	0,00	11 073 486,83

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.29	Przebudowa ul. Kwiatowej w Błoniu - oporawa infrastruktury drogowej w gminie Błonie	Urząd Miejski w Błoniu	2026	2028	1 350 000,00	50 000,00	100 000,00	1 200 000,00	0,00	1 350 000,00

1. W Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Błonie na lata 2026-2038:

- nie zmienia się wynik (deficyt) budżetu roku bazowego
- nie zmienia się wielkości przychodów z tytułu wolnych środków budżetu roku bazowego
- nie zmienia się wielkości długu na koniec 2026 roku
- nie zmienia się wielkości rozchodów w roku 2026

2. W przedsięwzięciach - nie dokonuje się zmian niniejszą uchwałą.

3. Pozostałe zmiany wprowadzone w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały wynikają ze zmian Uchwały Budżetowej i potrzeby dostosowania wielkości Wieloletniej Prognozy Finansowej do wielkości ujętych w Uchwale Budżetowej.

Projekt

294/XXXIV/26

Wnioskodawca

Akceptacja prawna

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

z dnia 5 października 2026 r.

zmieniająca uchwałę budżetową Gminy Błonie na rok 2026

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz.662 ze zm.) oraz art. 211, art 212, art. 214 ,art. 215, art.217, art. 223, art. 235, art. 236, art. 239, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025r. poz. 1483ze zm.) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale Budżetowej Gminy Błonie na rok 2026 Nr XXII/213/25 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 15 grudnia 2025 r. roku wprowadza się następujące zmiany :

- zwiększa się plan dochodów o kwotę 774.750,41 zł, w tym: bieżące 574.750,41zł, majątkowe 200.000 zł
- zwiększa plan wydatków o kwotę 774.750,41zł, w tym: bieżące (zwiększa się) 774.750.41 zł, majątkowe (zwiększa się) 0 zł. Po dokonaniu w/w zmian:

§ 1. otrzymuje brzmienie: plan dochodów budżetu gminy wynosi 261.491.769,28 zł w tym: dochody bieżące 234.924.382,25 zł, dochody majątkowe 26.567.387,03 zł

§ 2. otrzymuje brzmienie: plan wydatków budżetu gminy wynosi 297.900.318,96 zł, pkt 1. wydatki bieżące w kwocie 231.304.358,66 zł, pkt 2. wydatki majątkowe w kwocie 66.595.960,30 zł

§ 2. Uszczegółowienie zmian dokonanych niniejszą uchwałą wraz z ich uzasadnieniem zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 5 października 2026 r.

DOCHODY – ZWIĘKSZENIE PLANU – 774.750,41 zł

Klasyfikacja budżetowa	Przed zmianą	Kwota zwiększenia	Po zmianie	Uzasadnienie
Dział 600 - Transport i łączność 60016 Drogi publiczne gminne § 2710		45.000,-		Umowa z Samorządem Województwa z 23.09.2026 – Mazowsze dla sołectw - dofinansowanie zakupu i montażu wiat przystankowych w sołectwach: Łązniew, Nowe Faszczycze, Nowy Łuszczewek
Dział 750 - Administracja publiczna 75023 Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) § 0870	3.201.500,-	200.000,-	3.246.500,-	Zwiększenie planu dochodów w związku z ogłoszoną sprzedażą autobusu używanego do dowozu dzieci do szkół
Dział 758 - Różne rozliczenia 75814 Różne rozliczenia finansowe § 2030	574.124,83	186.580,41	774.124,83	Decyzja Wojewody Maz. – zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2025r.
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 90095 Pozostała działalność §0580	15.065.084,38	343.170,-	15.408.254,38	Ustalenie planu dochodów dla kar umownych, potrąconych wykonawcy zadania inwestycyjnego.”

WYDATKI – ZWIĘKSZENIE PLANU – 774.750,41zł

Klasyfikacja budżetowa	Przed zmianą	Kwota zwiększenia	Po zmianie	Uzasadnienie
Dział 600 - Transport i łączność 60016 Drogi publiczne gminne § 4300	18.591.291,72	350.053,41	18.941.345,13	Zwiększenie planu wydatków na bieżące utrzymanie dróg, w tym kosztów (wkład własny)/zakupu i montażu wiat przystankowych w sołectwach: Łązniew, Nowe Faszczycze, Nowy Łuszczewek.
Dział 801 - Oświata i wychowanie 1)80101 Szkoły podstawowe §4790 – 340.000,-SP nr 2 2)80104 Przedszkola § 4790 -84.697 - 71.142,- PP nr 3 - 13.555,- PP nr 6	123.906.511,88	424.697,-	124.331.208,88	Zwiększenie planu wydatków szkół i przedszkoli gminnych na wynagrodzenia nauczycieli- w związku ze zmianą ustawy Kodeks Pracy, tj. zwiększone wypłaty dodatku za usługę lat oraz pochodnych, tj. nagród ubileuszowych

295/XXXIV/26

Projekt

BURMISTRZ BŁONIA

Wnioskodawca.....**Zenon Reszka**

Akceptacja prawna.....

Kamila Waśniewska-Marczak

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

RADCA PRAWNY

z dnia 2026 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2027 roku” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027r.

Załącznik do uchwały nr

Rady Miejskiej w Błoniu

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Błonie

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2027

Wstęp

Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Błoniu deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi dalej „Organizacjami”) na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach – gdzie jest to możliwe – w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na samorządzie gminy Błonie. Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Rozwój Gminy Błonie i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem samorządu. Wierzymy, iż prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Program określa jasne i czytelne rozwiązania włączające Organizacje w system demokracji lokalnej. Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich Organizacji wyrażających wolę i gotowość współpracy w działalności na rzecz Gminy Błonie i jej mieszkańców.

Celem wdrożenia Programu jest zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w kreowaniu i realizacji lokalnej polityki społecznej.

Cele szczegółowe, których realizacja umożliwi osiągnięcie celu głównego, to:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- c) integracja społeczności lokalnej i współpraca podmiotów programu;
- d) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, a przez to – poprawa jakości życia mieszkańców.
- e) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Niniejszy Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 1.

Podmioty Programu współpracy

1. Program współpracy finansowany jest z budżetu gminy Błonie, dlatego też podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez władze gminy wsparcia dla Organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

2. Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) stowarzyszenia /terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,
- c) kluby sportowe,

- d) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- f) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,
- g) rady rodziców przy szkołach,
- h) grupy nieformalne.

Podmioty nieposiadające osobowości prawnej i grupy nieformalne mogą otrzymywać pomoc ze strony gminy w zakresie określonym w rozdziale IV pkt 1g) niniejszego Programu.

Rozdział 2.

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

1. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) leżące w sferze zadań publicznych (zgodnie z art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie) zaliczone do zadań własnych Gminy Błonie (zgodnie z art. 6 i 7 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym), co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.

2. Na podstawie analizy potrzeb społecznych zdiagnozowanych m.in. w Strategii Rozwoju Gminy Błonie na lata 2021 - 2027 roku uchwalonej przez Radę Miejską w Błoniu (Uchwała z dnia 6 czerwca 2022 nr XLVII/375/22) oraz na podstawie konsultacji z Organizacjami Rada Miejska uznaje, że głównymi obszarami współpracy są w szczególności:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) działalność charytatywna,
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 8) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i niewydolnych społecznie,
- 9) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 10) działanie na rzecz osób w podeszłym wieku,
- 11) ekologia,
- 12) podtrzymywanie tradycji narodowych,
- 13) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 14) tworzenie i rozwój społeczeństwa informacyjnego
- 15) obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

3. Lista zagadnień priorytetowych na 2027 rok:

- a) promocja aktywnego spędzania czasu wśród wszystkich społeczności lokalnych,
- b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- d) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,

- e) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- f) zwiększenie oferty wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego
- g) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Błonie,
- h) wspieranie organizacji imprez sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
- i) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- j) wspieranie działalności pozwalających na organizowanie i rozwijanie różnych form aktywności osób starszych
- k) szkolenia w zakresie obronności i bezpieczeństwa
- l) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy, turystyki, ekologii, historii i kultury,
- ł) organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży promujących wychowanie obywatelskie i patriotyczne a także z nastawieniem na działania dla społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Okres i sposób realizacji Programu i zasady współpracy Organizacji z organami Gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami pomocniczymi

1. Okres realizacji Programu: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 roku.

2. Za realizację Programu odpowiadają:

- a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz ustalania priorytetów przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych;
- b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery zadań pożytku publicznego przewidywanych do realizacji przy udziale Organizacji, wspierania organizacyjnego i merytorycznego tutejszych Organizacji, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom w ramach ustalonych przez Radę Miejską priorytetów;
- c) Komisja konkursowa powoływana zarządzeniem przez Burmistrza. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel reprezentujący Organizację z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ustawy. W skład Komisji może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywaniem zawodu posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi. Szczegółowe zasady funkcjonowania Komisji określa Załącznik nr 1 do niniejszego Programu współpracy.
- d) Gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
- e) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami, udzielania im wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, kontaktów pomiędzy Organizacjami i poszczególnymi komisjami Rady Miejskiej, publikowania informacji o Organizacjach realizujących zadania ze sfery zadań publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej
- f) Pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego odpowiedzialny za współpracę z Organizacjami - w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z Organizacjami i publikowania informacji o Organizacjach w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- g) Centrum Sportu w Błoniu – w zakresie obsługi wspierania i powierzania Organizacjom zadań publicznych, zarówno w ramach konkursów jak i w trybie art. 19a
- h) Organizacje – w zakresie współpracy z przedstawicielami Gminy i innych Organizacji, w szczególności dotyczącej wymiany wniosków, opinii i uwag i aktywnego uczestniczenia w spotkaniach roboczych.

2. Przedstawiciele Organizacji mają możliwość uzyskiwania bieżących informacji na temat prac merytorycznych komisji Rady Miejskiej, jak i przekazywania tym komisjom swoich wniosków, opinii i uwag.

3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag bezpośrednio Burmistrzowi. Wnioski powinny dotyczyć spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje poszczególnych Wydziałów Urzędu lub które w ocenie Organizacji nie zostały potraktowane z należytą uwagą. Wnioski powinny zawierać pisemną dokumentację.

4. Stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Organizacje, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku, Burmistrz będzie organizować spotkania z przedstawicielami wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego, gminnych jednostek organizacyjnych i Rady Miejskiej.

5. Informacje o terminach spotkań będą publicznie dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeniowych. W ramach tych spotkań Organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji o interesujących je zagadnieniach oraz przedstawiania swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania Gminy. Spotkania, o których mowa będą służyć także wymianie informacji o kierunkach planowanych i podejmowanych działań na rzecz wspólnoty samorządowej oraz nawiązaniu bądź zacieśnieniu współpracy.

6. Burmistrz będzie kierował do właściwych Organizacji projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej zgodnie z Uchwałą Nr V/27/11 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 10 marca 2011r.

7. Organizacje zainteresowane współpracą z organami jednostek pomocniczych (wsi i osiedli), mogą uzyskać wszelkie informacje na ich temat u Sekretarza Gminy oraz podejmować współpracę na rzecz mieszkańców Gminy na obszarach działania poszczególnych jednostek pomocniczych.

Rozdział 4.

Formy współpracy i wsparcia udzielanego Organizacjom przez organy Gminy Błonie

1. W ramach niniejszego Programu Organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- a) dofinansowanie realizowanych przez Organizacje zadań zgodnych z ustawowymi celami i kierunkami działania Gminy,
- b) sfinansowanie kosztów powierzonych im do realizacji zadań Gminy,
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł innych niż środki budżetu Gminy,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami o analogicznych celach i kierunkach działania, które funkcjonują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności w miastach bliźniaczych,
- e) udostępnienie na preferencyjnych warunkach lokali użytkowych lub gruntów z zasobów Gminy pod działalność statutową związaną z realizacją zadań z obszarów określonych w Rozdziale II niniejszego Programu, o ile Gmina takimi dysponuje,
- f) udostępnianie lokalu na spotkania,
- g) upowszechnianie i promowanie działalności Organizacji w mediach,
- h) zwolnienie z podatku od nieruchomości oraz innych opłat o charakterze lokalnym – uchwałą Rady Miejskiej zgodnie z art.7 pkt 3. ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.jedn. Dz. U. z 2025 r, poz. 707)

2. Wsparcie finansowe o którym mowa w pkt. 1 a) i b) udzielane jest zgodnie z rozdziałem 2 Ustawy na następujących zasadach:

- a) uwzględniając środki przeznaczone na ten cel w budżecie Burmistrz ogłasza, z zastrzeżeniem pkt. 3, otwarte konkursy ofert na realizację określonych zadań w obszarach wymienionych w Rozdziale II niniejszego Programu,
- b) Burmistrz może przeprowadzić konkurs z własnej inicjatywy lub po rozpatrzeniu wniosku Organizacji prowadzącej działalność w danym zakresie,
- c) Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową w celu rozpatrzenia ofert przedstawionych przez Organizacje,

- d) warunkiem rozpatrzenia oferty jest sporządzenie jej na formularzu określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
- e) w wyniku konkursu może zostać wybrana jedna lub więcej ofert; środki są przekazywane Organizacjom wyłonionym w wyniku konkursu na podstawie umów zawieranych według wzoru ustalonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego,
- f) sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu lub właściwe gminne jednostki organizacyjne.

3. Dofinansowanie lub powierzenie Organizacjom realizacji zadań publicznych może się odbywać w trybie innym niż określony w pkt. 2a), jeżeli przepisy szczególne przewidują inny tryb ich zlecania. W uzasadnionych przypadkach powierzenie Organizacji realizacji zadań publicznych może odbywać się także w trybie i na zasadach określonych w szczególności w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Organy Gminy pomagają Organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafiać do Gminy Błonie środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom Gminy. Pomoc samorządu będzie obejmować udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

W przypadku ubiegania się o dotacje ze środków Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych, Organizacja może wystąpić o przyznanie dotacji z budżetu gminy na sfinansowanie lub dofinansowanie udziału własnego (poza wnioskami składanymi w ramach konkursów na realizację zadań Gminy). Możliwość taka jest ograniczona jednak do sytuacji, gdy wnioskowane wsparcie z budżetu Gminy nie przekracza 20% wartości projektu. Dotacja jest przyznawana przez Burmistrza Błonia w ramach kwoty ustalonej w budżecie Gminy.

5. Sprawozdania z realizacji zadań, na które Organizacje uzyskały pomoc finansową, będą zwyczajowo dostępne.

6. Organizacje, zainteresowane udostępnieniem przez Gminę lokalu lub gruntu dla potrzeb prowadzenia działalności pożytku publicznego mogą się ubiegać o udostępnienie takiego lokalu lub gruntu z zasobów Gminy. Przydziały będą następowały stosownie do możliwości i stanu zasobów Gminy. We wniosku Organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu/gruntu i przewidywany okres jego użytkowania.

Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub gruntu powinny składać wraz z wnioskiem co najmniej następujące dokumenty:

- opis działalności Organizacji w roku poprzednim,
- opis zadań i programów, które będą realizowane (niezależnie od źródeł ich finansowania) ze wskazaniem rodzaju planowanej działalności stosownie do przepisów art. 6-9 ustawy,
- dokumenty określające status prawny Organizacji, w tym aktualny odpis z właściwego rejestru i statut,

Organizacje, które otrzymały lokal/grunt w użyczenie lub najem zobowiązane są do realizacji celu zgodnie z zawartą umową użyczenia/najmu.

7. Organizacje mogą nieodpłatnie umieszczać na stronach internetowych Gminy Błonie i w „Błońskim Informatorze Samorządowym” informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności. Ponadto informacje o ważnych wydarzeniach w działalności Organizacji przekazane do Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Błoniu będą przekazywane mediom w ramach podejmowanych przez gminę Błonie działań promocyjnych. Przed zamieszczeniem informacji otrzymanej od Organizacji Biuro Promocji ma – w porozumieniu z Organizacją – możliwość jej skracania i redagowania.

8. Na realizację Programu zaplanowano w Budżecie Gminy Błonie na 2027 rok środki w wysokości 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych). Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.

Rozdział 5.

Uchwalanie programu, ocena realizacji i postanowienia końcowe

1. Projekt programu współpracy na 2027 rok powstał na bazie programu współpracy na 2026 rok.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr V/27/11 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 10 marca 2011r. określającej szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Błonie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

3. Projekt programu w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Błonie, a także był dostępny dla zainteresowanych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biurze Promocji. Zainteresowane organizacje miały możliwość wniesienia uwag w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Błoni, Rynek 6, 05-870 Błonie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: . W czasie trwania konsultacji (14-25.09.2026) nie wpłynęły żadne uwagi.

4. Informacja o wynikach konsultacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamieszczona została w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.

5. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Zastępca Burmistrza przy współpracy Centrum Sportu oraz Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego (Biuro Promocji).

6. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu Zastępca Burmistrza wraz z pracownikami Centrum Sportu i WOA odpowiedzialnymi za współpracę z organizacjami pozarządowymi ocenia stan współpracy organizacji z Gminą Błonie w realizacji projektów oraz przedstawia uwagi, wnioski i propozycje wynikające z tej współpracy.

7. Roczne sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu winno być złożone Burmistrzowi do dnia 31 marca 2028 roku i po zaakceptowaniu przez Burmistrza zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz przekazane Radzie Miejskiej zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy.

8. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

9. Do 30 września 2027r. Organizacje złożą wnioski do budżetu w zakresie proponowanych zadań.

10. W terminie do 30 listopada 2027 roku Rada Miejska uchwali Program współpracy Gminy Błonie z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2028.

11. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem przy współpracy Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z Organizacjami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na Gminę obowiązek przygotowania i realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca taka jest obligatoryjna i niniejszy Program przewiduje, iż będzie opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W ramach Programu będzie prowadzona polityka partnerstwa, będą pokazywane jasno i czytelnie rozwiązania włączające organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

Niniejszy Program powstał na bazie Programu Współpracy Gminy Błonie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2026 roku.

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej z dnia 10 marca 2011 roku projekt Programu współpracy był konsultowany z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje trwały od 14 do 25 września br. Informacja o konsultacjach w sprawie Programu była zamieszczona na stronie , na oficjalnej stronie gminy na facebooku, w Biuletynie Informacji Publicznej, w lokalnej prasie oraz na tablicach ogłoszeniowych i telebimach Urzędu Miejskiego. Podczas konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi.

297/XXXIV/26

Projekt

Wnioskodawca.....

Akceptacja prawna.....

Kamila Waśniewska-Majczak

RADCA PRAWNY

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

z dnia 2026 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu

Na podstawie art. 18b ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.), Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi na działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, dotyczącej sposobu prowadzenia i rozpatrywania sprawy związanej z procedurą „Niebieskiej Karty”, **uznaje się skargę za zasadną.**

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu do zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Do Rady Miejskiej w Błoniu wpłynęła skarga I _____ dotycząca działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu w związku z prowadzoną wobec skarżącego procedurą „Niebieskiej Karty”, w szczególności sposobu rozpatrywania jego żądania dotyczącego zakończenia procedury.

Skarżący zakwestionował bezstronność pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzącej jego sprawę. W skardze wskazał na okoliczności, które – w jego ocenie – mogą świadczyć o istnieniu prywatnych relacji pomiędzy pracownicą Ośrodka, a jego małżonką. W związku z powyższym skarżący domagał się zapewnienia obiektywnego i bezstronnego rozpatrzenia jego sprawy oraz wyłączenia osoby, co do której powstały wątpliwości dotyczące jej bezstronności.

W toku rozpatrywania skargi Rada Miejska zapoznała się z wyjaśnieniami Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej oraz dokumentacją dotyczącą sprawy.

Dyrektor Ośrodka w złożonych wyjaśnieniach wskazała, że rozważy zmianę osoby prowadzącej sprawę skarżącego.

Rada Miejska uznała, że już samo wystąpienie okoliczności, które mogą obiektywnie wywoływać wątpliwości co do bezstronności osoby prowadzącej sprawę, wymaga ich należytego wyjaśnienia i podjęcia działań zapewniających stronie bezstronne prowadzenie postępowania.

Rada Miejska podkreśla, że uznanie skargi za zasadną nie oznacza przesądzenia, iż pracownica Ośrodka pozostawała z małżonką skarżącego w relacji o charakterze prywatnym. Rada stwierdza natomiast, że podniesione przez skarżącego okoliczności oraz stanowisko Dyrektora Ośrodka dotyczące rozważenia zmiany osoby prowadzącej sprawę uzasadniają potrzebę podjęcia działań zapewniających pełną bezstronność i obiektywizm dalszego postępowania.

W ocenie Rady Miejskiej dla zapewnienia zaufania strony do sposobu prowadzenia sprawy zasadne jest, aby dalsze czynności w sprawie były wykonywane przez inną osobę, wobec której nie występują podnoszone przez skarżącego wątpliwości dotyczące bezstronności.

Mając powyższe na uwadze, Rada Miejska w Błoniu uznaje skargę za zasadną.

Projekt

298/XXXIV/26

Wnioskodawca.....

Akceptacja prawna.....

Kamila Waśniewska-Warczak

RADCA PRAWNY

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

z dnia 2026 r.

**w sprawie wystąpienia z petycją do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie zapewnienia
sprawnego i terminowego rozpatrywania wniosków producentów rolnych o pomoc finansową z tytułu
szkód spowodowanych suszą w 2026 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662) oraz art. 2 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r., poz. 870) Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Błoniu postanawia wystąpić do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z petycją w sprawie podjęcia działań organizacyjnych i systemowych zapewniających sprawne, rzetelne i terminowe rozpatrywanie wniosków producentów rolnych o pomoc finansową związaną ze szkodami spowodowanymi suszą w 2026 r.

§ 2. Treść petycji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Błoniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P E T Y C J A

Do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

w sprawie sprawnego i terminowego rozpatrywania wniosków producentów rolnych o pomoc finansową z tytułu szkód spowodowanych suszą w 2026 r.

Działając w interesie publicznym, na podstawie art. 2 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, Rada Miejska w Błoniu zwraca się do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z apelem o podjęcie działań mających na celu zapewnienie sprawnego, rzetelnego i terminowego rozpatrywania wniosków składanych przez producentów rolnych w związku ze szkodami powstałymi wskutek suszy w 2026 r.

Uzasadnienie

Susza powoduje istotne straty w produkcji rolnej i bezpośrednio wpływa na sytuację ekonomiczną gospodarstw rolnych. Dla wielu producentów rolnych pomoc publiczna związana ze stratami poniesionymi w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych ma istotne znaczenie dla zachowania płynności finansowej gospodarstw oraz możliwości kontynuowania produkcji rolnej.

Rada Miejska w Błoniu zwraca uwagę na doświadczenia związane z realizacją pomocy dla producentów rolnych dotkniętych suszą w poprzednich latach, w szczególności na sygnalizowane problemy dotyczące procesu obsługi wniosków oraz terminów wypłaty pomocy.

Mając na uwadze skalę potrzeb producentów rolnych oraz konieczność zapewnienia im realnej i terminowej pomocy, Rada Miejska w Błoniu zwraca się o:

1. zapewnienie sprawnego i terminowego rozpatrywania wniosków składanych przez producentów rolnych w związku ze stratami spowodowanymi suszą w 2026 r.;
2. zapewnienie rolnikom bieżącej i czytelnej informacji o stanie postępowania, w szczególności w sytuacji wystąpienia braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji;
3. podjęcie działań organizacyjnych pozwalających na możliwie szybkie wypłacanie należnej pomocy po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku;
4. odjęcie działań, które pozwolą uniknąć powtarzania się opóźnień i problemów organizacyjnych występujących przy obsłudze pomocy związanej ze szkodami suszowymi z poprzednich lat.

Rada Miejska podkreśla, że terminowość udzielania pomocy ma szczególne znaczenie z uwagi na sezonowość produkcji rolnej, konieczność ponoszenia przez rolników bieżących kosztów prowadzenia gospodarstw oraz potrzebę zabezpieczenia środków na kolejny cykl produkcyjny.

Rada Miejska w Błoniu wyraża przekonanie, że podjęcie odpowiednich działań organizacyjnych pozwoli na ograniczenie czasu oczekiwania producentów rolnych na rozstrzygnięcia oraz wypłatę należnej pomocy, a tym samym przyczyni się do skuteczniejszego wsparcia gospodarstw dotkniętych skutkami suszy.

Rada Miejska w Błoniu zwraca się zatem do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi o potraktowanie niniejszej petycji jako postulatu podjęcia konkretnych działań organizacyjnych i systemowych w celu zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji pomocy dla producentów rolnych poszkodowanych wskutek suszy w 2026 r.

Uzasadnienie

Do Rady Miejskiej wpłynęła petycja mieszkańca dotycząca wystąpienia do ministra właściwego do spraw rolnictwa w sprawie rozpatrywania wniosków rolników z Gminy Błonie o pomoc finansową w związku ze stratami spowodowanymi suszą w 2026 roku.

Problem ten ma istotne znaczenie społeczne i gospodarcze dla mieszkańców gminy prowadzących działalność rolniczą. Przewlekłość postępowań może opóźnić udzielenie niezbędnego wsparcia finansowego i negatywnie wpływać na sytuację ekonomiczną gospodarstw rolnych.

Mając na uwadze zasadność przedstawionego postulatu mieszkańca oraz potrzebę ochrony interesów lokalnych rolników, podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia z petycją do ministra należy uznać za uzasadnione.

299/XXXIV/26

Projekt

Wnioskodawca.....

Akceptacja prawna.....

RADCA PRAWNY
Jacek Nasierowski
WA 1715

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

z dnia 2026 r.

**w sprawie przekazania według właściwości skargi T
2026 r.**

z dnia 08 września

Na podstawie art. 229 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1691) – Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazuje skargę I z dnia 08 września 2026 r według właściwości, to jest do Wojewody Mazowieckiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Błoniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Do Rady Miejskiej w Błoniu wpłynęła w dniu 10 września 2026 r. datowana na dzień 08 września 2026 r. skarga . Wymieniona skarga złożona jest na Pana Tomasza Wiśniewskiego – Przewodniczącego Rady Miejskiej w Błoniu oraz radnych Rady Miejskiej w Błoniu, którzy popierają stanowisko Pana Tomasza Wiśniewskiego w uzasadnieniu uchwały Rady Miejskiej w Błoniu nr XXXII/291/26 z dnia 18 sierpnia 2026 r.

Zgodnie z treścią art. 229 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691) właściwym do rozpatrzenia przedmiotowej skargi jest Wojewoda Mazowiecki.

W zaistniałej sytuacji Rada Miejska w Błoniu przekazuje wskazaną skargę według właściwości.

296/XXXIV/26

BURMISTRZ BŁONIA

Projekt

Wnioskodawca.....

RADCA PRAWNY

Akceptacja prawna.....

Jacek Nasierowski
WA 1715

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BŁONIU**

z dnia 2026 r.

w sprawie uchylecia dotychczasowego i nadania nowego Statutu Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – Rada Miejska w Błoniu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Dziennemu Domowi „Senior+” w Błoniu Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/105/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie nadania Statutu Dziennego Domu „Senior-WIGOR” w Błoniu, ul. 3-go Maja 10, wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XXXIX/320/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 11 września 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błonia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Błoniu
z dnia 2026 r.

Statut Dziennego Domu „Senior +” w Błoniu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dzienny Dom „Senior+” w Błoniu, zwany dalej „Domem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Błonie, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom działa na podstawie:
 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 5. uchwały Rady Miejskiej w Błoniu w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior-WIGOR”;
 6. niniejszego Statutu;
 7. innych obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Błonie i nie posiada osobowości prawnej.
2. Dom realizuje zadania własne Gminy Błonie w zakresie pomocy społecznej oraz inne zadania wynikające z rozpoznanych potrzeb mieszkańców Gminy, w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

§ 3.

1. Dom jest przeznaczony przede wszystkim dla mieszkańców Gminy Błonie.
2. W przypadku zawarcia porozumienia międzygminnego, uczestnikami zajęć w Domu mogą być również mieszkańcy gminy, z którą zawarto porozumienie, na zasadach określonych w tym porozumieniu oraz pod warunkiem dostępności miejsc.



Rozdział 2

Nazwa, siedziba i obszar działania

§ 4.

1. Nazwa jednostki brzmi: **Dzienny Dom „Senior+” w Błoniu.**
2. Siedzibą Domu jest Błonie, ul. 3 Maja 10, 05-870 Błonie.
3. Terenem działania Domu jest Gmina Błonie.

Rozdział 3

Cel i zakres działalności

§ 5.

1. Celem działalności Domu jest zapewnienie wsparcia dziennego osobom starszym, przeciwdziałanie ich izolacji i marginalizacji, aktywizacja społeczna, edukacyjna, kulturalna i ruchowa oraz tworzenie warunków do możliwie samodzielnego i aktywnego funkcjonowania w środowisku lokalnym.
2. Dom podejmuje działania służące w szczególności:
 1. ograniczaniu skutków samotności i niepełnosprawności;
 2. przeciwdziałaniu izolacji społecznej;
 3. podtrzymywaniu i rozwijaniu samodzielności osób starszych;
 4. wspieraniu aktywności społecznej i obywatelskiej seniorów;
 5. rozwijaniu zainteresowań, wiedzy, umiejętności i kompetencji;
 6. poprawie jakości życia i dobrostanu osób starszych;
 7. promowaniu aktywnego i bezpiecznego starzenia się;
 8. wzmacnianiu więzi społecznych i lokalnych;
 9. rozwijaniu wolontariatu i działań samopomocowych;
 10. integracji międzypokoleniowej;
 11. przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu;
 12. wykorzystywaniu potencjału wiedzy, doświadczenia i umiejętności osób starszych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 6.

1. Dom zapewnia wsparcie w szczególności osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+, wymagającym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, samotnym, zagrożonym izolacją społeczną, doświadczającym niepełnosprawności, trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego lub innych problemów ograniczających ich aktywność społeczną.
2. Zakres wsparcia dostosowuje się do indywidualnych potrzeb, możliwości i sytuacji życiowej uczestników.



§ 7.

Do zadań statutowych Domu należy w szczególności:

1. organizowanie zajęć aktywizujących i usprawniających;
2. organizowanie zajęć edukacyjnych, kulturalnych, artystycznych i rekreacyjnych;
3. organizowanie zajęć dotyczących zdrowia, profilaktyki i bezpieczeństwa;
4. organizowanie różnych form edukacji, w szczególności w zakresie zdrowia, odżywiania, profilaktyki, nowych technologii, kompetencji cyfrowych oraz świadomości społecznej i prawnej;
5. organizowanie działań integrujących społeczność lokalną;
6. tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań oraz wykorzystywania wiedzy, doświadczenia i umiejętności seniorów;
7. przeciwdziałanie samotności, izolacji i marginalizacji osób starszych;
8. wspieranie aktywności fizycznej odpowiedniej do wieku i możliwości uczestników;
9. organizowanie spotkań, wykładów, warsztatów, wydarzeń kulturalnych i integracyjnych;
10. organizowanie działań międzypokoleniowych;
11. rozwijanie wolontariatu oraz działań samopomocowych;
12. współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców;
13. podejmowanie działań na rzecz aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społeczności lokalnej;
14. organizowanie i wspieranie inicjatyw seniorów;
15. realizowanie projektów i programów odpowiadających na potrzeby osób starszych i społeczności lokalnej;
16. podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb mieszkańców Gminy Błonie, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Centrum Aktywności Lokalnej

§ 8.

1. W ramach działalności Domu funkcjonuje **Centrum Aktywności Lokalnej**, zwane dalej „CAL”, jako otwarta forma aktywności społecznej, edukacyjnej, kulturalnej, integracyjnej i międzypokoleniowej.
2. CAL nie stanowi odrębnej jednostki organizacyjnej ani filii Domu.



3. CAL jest organizacyjnie i funkcjonalnie podporządkowane Dyrektorowi Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu, który odpowiada za jego działalność, organizację i prawidłowe funkcjonowanie.
4. Działalność CAL jest skierowana w szczególności do osób starszych zachowujących wysoki poziom samodzielności i aktywności, a także do innych mieszkańców Gminy Błonie oraz przedstawicieli różnych pokoleń.
5. CAL może być miejscem:
 1. aktywności społecznej i obywatelskiej;
 2. edukacji i rozwoju kompetencji;
 3. rozwijania zainteresowań i pasji;
 4. działań międzypokoleniowych;
 5. inicjowania i realizowania przedsięwzięć mieszkańców;
 6. spotkań organizacji, grup nieformalnych i innych podmiotów działających na rzecz seniorów i społeczności lokalnej, w tym Klubu Seniora, działającego w ramach struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu;
 7. organizowania zajęć, warsztatów, wykładów, spotkań, wydarzeń kulturalnych i integracyjnych;
 8. rozwijania wolontariatu i samopomocy;
 9. działań służących przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu;
 10. realizacji projektów społecznych i edukacyjnych.
6. Działalność CAL może być prowadzona w dni robocze oraz w innych terminach, w tym w wybrane dni wolne od pracy, zgodnie z organizacją pracy Domu i możliwościami lokalowymi.
7. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania CAL, w tym zasady korzystania z jego pomieszczeń i wyposażenia, określa Dyrektor Domu w regulaminie lub innych aktach wewnętrznych, uzgodnionych z burmistrzem Błonia.

§ 9.

1. W ramach CAL mogą być organizowane w szczególności:
 1. zajęcia językowe;
 2. zajęcia artystyczne i rękodzielnicze;
 3. działania rozwijające kompetencje cyfrowe, w tym korzystanie z telefonu, komputera i narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję;
 4. zajęcia ruchowe i rekreacyjne;
 5. spotkania edukacyjne i wykłady;
 6. grupy wsparcia i samopomocy;
 7. działania międzypokoleniowe;
 8. inicjatywy wolontariackie;
 9. działania związane z Błońskim Bankiem Czasu;
 10. przedsięwzięcia służące aktywizacji mieszkańców i wzmocnieniu więzi lokalnych.



Rozdział 5

Struktura organizacyjna i zarządzanie Domem

§ 10.

1. Domem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Domu, reprezentuje go na zewnątrz, odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie oraz gospodarowanie powierzonym mieniem.
3. Stosunek pracy z dyrektorem Domu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Błonia.

§ 11.

1. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Domu.
2. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor określa zakres czynności pracowników Domu.
4. Dyrektor może tworzyć regulaminy, instrukcje, zarządzenia i inne akty wewnętrzne regulujące zasady funkcjonowania Domu.
5. Działalność Domu może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez:
 1. rozszerzanie zakresu wsparcia uczestników;
 2. wspieranie pracowników w organizowaniu zajęć i działań;
 3. prowadzenie lub współprowadzenie kół zainteresowań;
 4. rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań uczestników;
 5. realizację działań na rzecz społeczności lokalnej.

§ 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Domu określa Regulamin Organizacyjny Domu, zatwierdzany przez Burmistrza Błonia.

Rozdział 6

Zasady korzystania ze świadczeń Domu

§ 13.

1. Korzystanie ze świadczeń Domu może być całkowicie lub częściowo odpłatne, jeżeli przepisy prawa lub uchwały Rady Miejskiej w Błoniu tak stanowią.
2. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych form działalności Domu, w tym CAL, określają odpowiednie regulaminy.



§ 14.

Zasady ponoszenia odpłatności za usługi świadczone przez Dom określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Błoniu.

Rozdział 7

Współpraca ze środowiskiem lokalnym

§ 15.

1. Dom współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy Błonie, instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, podmiotami leczniczymi, instytucjami publicznymi, wolontariuszami oraz innymi podmiotami, których działalność jest związana z realizacją celów Domu.
2. Dom może udostępniać pomieszczenia i infrastrukturę na potrzeby działań zgodnych z celami Domu, na zasadach określonych przez dyrektora oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Udostępnianie pomieszczeń nie może zakłócać realizacji podstawowych zadań Domu.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa

§ 16.

1. Dom jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy.
3. Dom pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Błonie, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 17.

1. Plan finansowy Domu ustala dyrektor w zakresie określonym obowiązującymi przepisami.
2. Wykonanie planu finansowego podlega zasadom określonym w przepisach dotyczących jednostek budżetowych.

§ 18.



Dom posiada rachunek bankowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

Rozdział 9

Mienie Domu

§ 19.

1. Mienie Domu stanowi mienie komunalne Gminy Błonie.
2. Dom gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę oraz należyte wykorzystanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 10

Nadzór i kontrola

§ 20.

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Błonia.
2. Dyrektor Domu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Domu oraz realizację zadań określonych w niniejszym Statucie.
3. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Błonia informacje i sprawozdania z działalności Domu w zakresie i terminach wynikających z obowiązujących przepisów oraz potrzeb organu prowadzącego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 21.

Dom używa na tablicach, pieczęciach, wywieszkach, formularzach, dokumentach oraz w korespondencji nazwy:

Dzienny Dom „Senior+”

§ 22.



W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

§ 23.

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Błoniu.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'P' followed by a horizontal stroke and a vertical stroke crossing it.

Uzasadnienie

Dzienny Dom „Senior+” w Błoniu jest jednostką organizacyjną Gminy Błonie, utworzoną w 2015 r. jako Dzienny Dom „Senior-WIGOR”. Statut jednostki został nadany Uchwałą Nr XIII/105/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 listopada 2015 r.

W związku ze zmianą nazwy programu rządowego „Senior-WIGOR” na „Senior+”, Uchwałą Nr XXXIX/320/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 11 września 2017 r. dokonano zmian w Statucie, w tym zmieniono nazwę jednostki na Dzienny Dom „Senior+” oraz dostosowano wybrane postanowienia Statutu do zmienionego programu.

Obowiązujący obecnie statut wynika z Uchwały Nr XIII/105/15 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 9 listopada 2015 r. oraz z Uchwały Nr XXXIX/320/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 11 września 2017 r., zmieniającej ten statut. Treść regulacji jest zatem rozproszona w dwóch aktach uchwałodawczych.

Ze względów porządkowych Rada Miejska nie przyjmuje tekstu jednolitego ani kolejnej nowelizacji Statutu a uchyla w całości dotychczasowe uchwały statutowe, obejmujące uchwałę z 2015 r. wraz z uchwałą zmieniającą z 2017 r., i nadaje Dziennemu Domowi „Senior+” w Błoniu nowy Statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

Uchylenie dotychczasowych uchwał statutowych nie oznacza likwidacji ani utworzenia na nowo Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu. Jednostka zachowuje ciągłość organizacyjną i realizuje swoje zadania jako jednostka organizacyjna Gminy Błonie, a uchylenie dotychczasowych aktów służy określeniu w sposób przejrzysty i kompletny podstawy jej dalszego działania.

Nowy Statut kompleksowo określa organizację i zadania Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu, zasady zarządzania, korzystania ze świadczeń, gospodarki finansowej, gospodarowania mieniem, nadzoru i kontroli oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym.

W ramach działalności Dziennego Domu „Senior+” przewidziano funkcjonowanie **Centrum Aktywności Lokalnej (CAL)**. CAL ma stanowić otwartą przestrzeń aktywności skierowaną w szczególności do samodzielnych i aktywnych seniorów, a także do innych mieszkańców Gminy Błonie oraz przedstawicieli różnych pokoleń, w tym dla działalności Klubu Seniora, działającego w ramach struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu.

Utworzenie CAL w ramach struktury Dziennego Domu „Senior+” pozwoli na rozwijanie działań odpowiadających na różnorodne potrzeby osób starszych – zarówno tych wymagających większego zakresu wsparcia, jak i seniorów aktywnych, posiadających wiedzę, doświadczenie i gotowość do angażowania się w życie społeczności lokalnej. CAL będzie również miejscem sprzyjającym rozwojowi wolontariatu, samopomocy, inicjatyw mieszkańców oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz społeczności lokalnej.

Nowy Statut wyraźnie wskazuje, że Centrum Aktywności Lokalnej nie stanowi odrębnej jednostki organizacyjnej ani filii Dziennego Domu „Senior+”. Jest formą działalności Domu i pozostaje w jego strukturze organizacyjnej. Za organizację, działalność i prawidłowe funkcjonowanie CAL odpowiada Dyrektor Dziennego Domu „Senior+”.

Takie rozwiązanie pozwala na rozwijanie oferty skierowanej do mieszkańców bez tworzenia dodatkowej jednostki organizacyjnej, a jednocześnie zapewnia jasny podział odpowiedzialności za funkcjonowanie CAL.

Nowy Statut umożliwia również prowadzenie przez Dom działań realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi, wolontariuszami, instytucjami publicznymi, placówkami oświatowymi i kulturalnymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz seniorów i społeczności lokalnej.

Nadanie nowego Statutu pozwoli zatem na uporządkowanie obowiązujących regulacji, dostosowanie ich do aktualnej nazwy i sposobu funkcjonowania jednostki oraz stworzenie przejrzystych ram prawnych dla dalszego rozwoju działalności Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu, w tym funkcjonowania Centrum Aktywności Lokalnej.

W związku z powyższym uchylenie dotychczasowych uchwał statutowych w całości i nadanie nowego Statutu jest uzasadnione.